

Manuál k Moodle

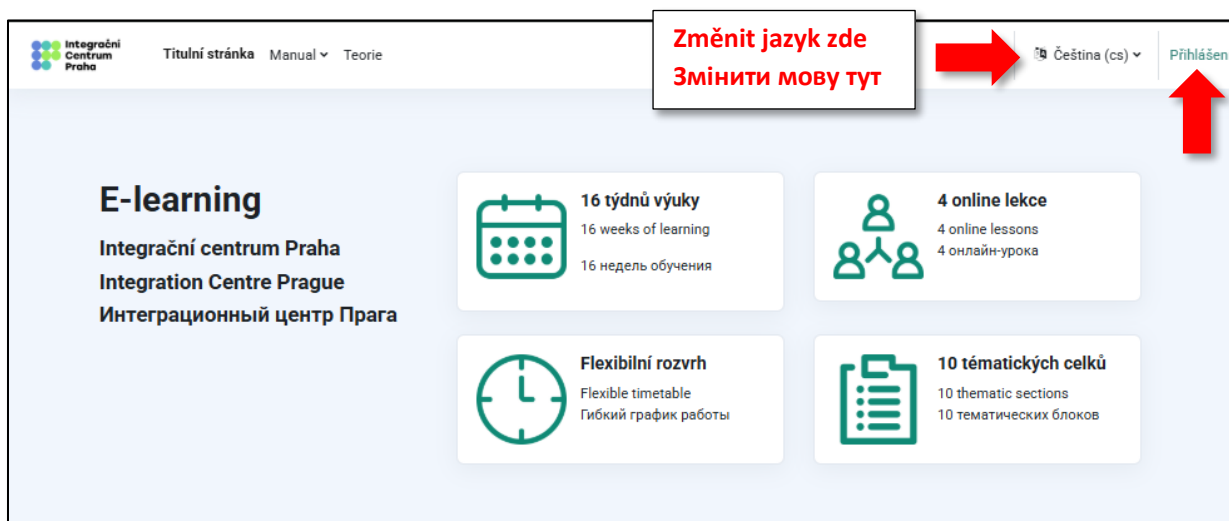
Посібник до Moodle

Obsah

1. Jak si vytvořit uživatelský účet / Як створити обліковий запис.....	2
2. Základní orientace v Moodle / Базова орієнтація в Moodle	5
2. 1 Přihlášení / Вхід:.....	5
2. 2 Resetování hesla / Відновлення паролю	6
2. 3 Nastavení profilu / Налаштування профілю	9
2. 4 Změna jazyku stránky Moodle / Зміна мови сайту Moodle.....	9
2. 5 Orientace v Moodle / Орієнтація в Moodle	10
3. Moodle v telefonu / Мобільний застосунок Moodle	12
3. 1 Jak si stáhnout aplikaci Moodle do svého telefonu / Як завантажити застосунок Moodle на телефон	12
3. 1. 1 Vytvoření účtu / Створення облікового запису	12
3. 1. 2 Propojení s existujícím účtem / Під'єднання до існуючого облікового запису	14
3. 2 Orientace / Орієнтація.....	15
3. 3 Změna jazyka v mobilní aplikaci / Зміна мови в мобільному застосунку	16

1. Jak si vytvořit uživatelský účet / Як створити обліковий запис

- 1) Otevřete si webovou stránku: <https://moodle.icpraha.com/>
Перейдіть на сторінку: <https://moodle.icpraha.com/>
- 2) Vpravo nahoře lze změnit jazyk stránky Moodle.
У правому верхньому куті ви можете змінити мову сторінки.
- 3) Klikněte na „Přihlášení“ v pravém horním rohu.
Натисніть на „Přihlášení“ (Увійти) у правому верхньому куті.



- 4) Dále klikněte na: "Začněte nyní vytvořením nového účtu!"
Далі натисніть на "Začněte nyní vytvořením nového účtu!" (Створити новий обліковий запис).



5) Vyplňte pole:

Заповніть:

a. **Uživatelské jméno**

Toto uživatelské jméno si zapamatujte, budete ho zadávat při přihlašování.

Ім'я профілю

Запам'ятайте своє ім'я профілю. Воно вам знадобиться, щоб увійти в профіль.

b. **Heslo** podle pokynů na stránce:

Пароль за інструкцією на сторінці:

c. **E-mailová adresa**

Tam budou chodit e-maily pro resetování hesla nebo o odevzdání úkolů.

Електронна пошта

На неї ви отримуватимете електронні листи для оновлення паролю або ж про ваші домашні завдання.

d. **E-mail znovu**

Знову електронна пошта

e.

f. **Křestní jméno**

Ім'я

g. **Příjmení**

Прізвище

h. Volitelně: Město

Необов'язково: Місто

i. Volitelně: Země

Необов'язково: Країна

6) Klikněte na: "Vytvořit můj nový účet"

Systém odešle na uvedenou e-mailovou adresu e-mail s odkazem na zřízení účtu.

Натисніть на: "Vytvořit můj nový účet" (Створити мій новий запис)

Система надішле вам електронного листа з посиланням для створення облікового запису.

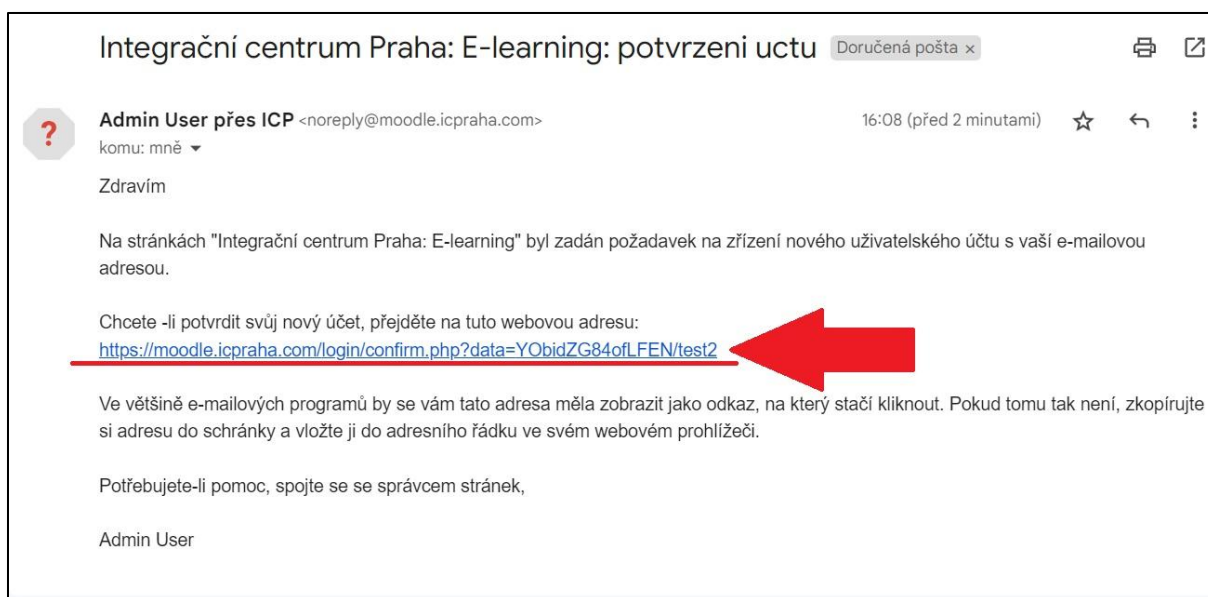
Integrační centrum Praha: E-learning

Na vaši adresu **registrace-cj@icpraha.com** byl odeslán e-mail s jednoduchými pokyny k dokončení vaší registrace.

Narazíte-li na nějaké obtíže, spojte se se správcem těchto stránek.

[Pokračovat](#)

- 7) Otevřete si svoji e-mailovou schránku (viz obrázek) a klikněte na odkaz.
Відкрийте вашу електронну пошту (див. зображення) та натисніть на посилання.

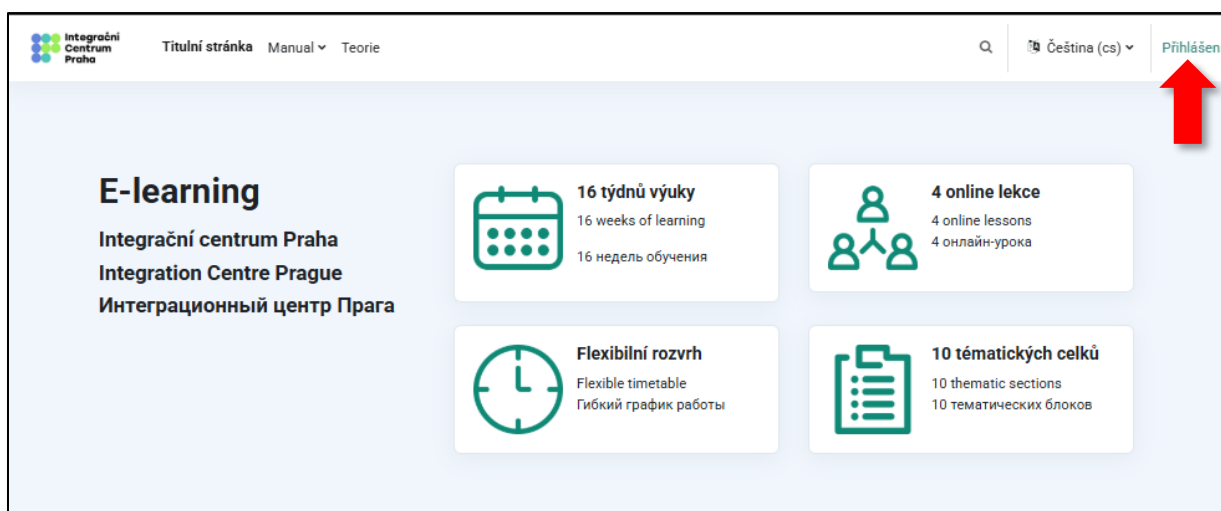


- 8) Hotovo!
Готово!

2. Základní orientace v Moodle / Базова орієнтація в Moodle

2. 1 Přihlášení / Вхід:

1. **Otevřete si webovou stránku:** <https://moodle.icpraha.com/>
(Pokud nemáte uživatelský účet vytvořte jej dle návodu v kapitole 1 tohoto manuálu.)
Відкрийте сторінку: <https://moodle.icpraha.com/>
(Якщо у вас немає облікового запису, створіть його за вказівками з розділу 1 цього посібника.)
2. **Klikněte na „Přihlášení“** v pravém horním rohu.
Натисніть на „Přihlášení“ (Увійти) у правому верхньому куті.

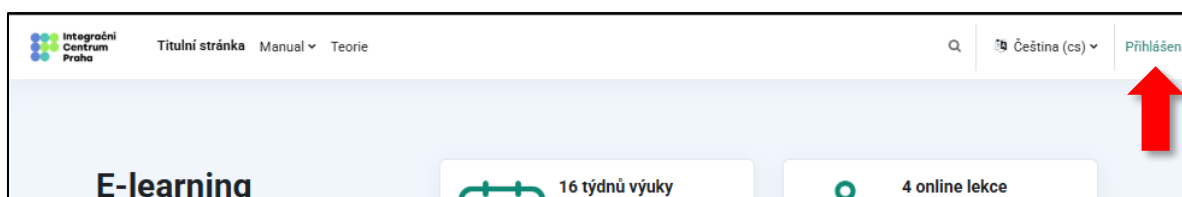


3. **Zadejte své uživatelské jméno a heslo**
Pozor! Uživatelské jméno není e-mail, ale jméno, co jste zadali při registraci do Moodle (viz výše).
Вкажіть своє ім'я профілю та пароль
Увага! Ім'я профілю це не електронна пошта, але ім'я, яке ви вказали при реєстрації в Moodle (як зазначено вище).

4. **Klikněte na tlačítko "Přihlášení"** pro přístup do ICP Moodle.
Натисніть на „Прийшли“ (Увійти), щоб увійти в ICP Moodle

2. 2 Resetování hesla / Відновлення паролю

1. **Otevřete si webovou stránku:** <https://moodle.icpraha.com/>
Відкрийте сторінку: <https://moodle.icpraha.com/>
2. **Klikněte na „Přihlášení“** v pravém horním rohu.
Натисніть на „Прийшли“ (Увійти) у правому верхньому куті.



3. **Dále klikněte na: „Zapomněli jste heslo?“**
Далі натисніть на: „Zapomněli jste heslo?“ (Забули пароль?)



4. **Pro resetování hesla vložte své uživatelské jméno nebo emailovou adresu.**
Щоб відновити ваш пароль, вкажіть ваше ім'я профілю або електронну пошту.

Pro resetování hesla níže vložte své uživatelské jméno nebo emailovou adresu. Pokud se podaří Vás najít v databázi, bude na Vaší e-mailovou adresu odeslán mail s instrukcemi, jak znovu získat přístup.

Vyhledat podle uživatelského jména

Uživatelské jméno

Hledat

Vyhledat podle mailové adresy

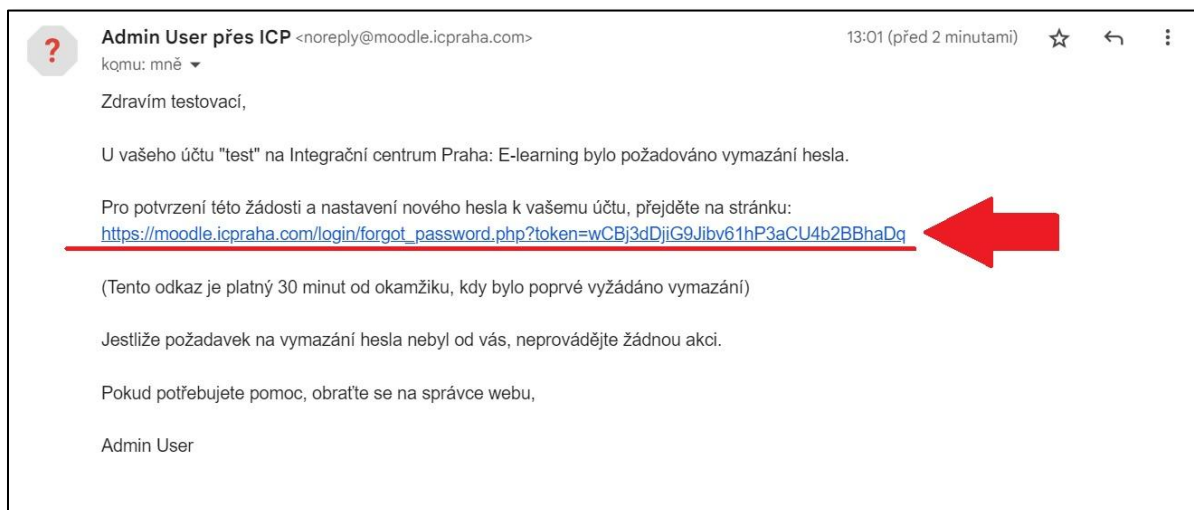
E-mailová adresa

Hledat

Pokud se podaří Vás najít v databázi, bude na Vaší e-mailovou adresu odeslán mail s instrukcemi, jak znovu získat přístup.

Якщо електронна пошта знайдеться в базі даних, ви отримаєте електронного листа з інструкціями, як знову отримати доступ до запису.

5. **Otevřete si svoji e-mailovou schránku, klikněte na e-mail od „Admin User přes ICP“ a klikněte na odkaz pro resetování hesla.** Pokud Vám e-mail nepřišel, podívejte se i do složky se spamem.
Відкрийте вашу електронну пошту, натисніть на листа від „Admin User přes ICP“ та перейдіть за посиланням для відновлення паролю. Якщо ви не отримали листа, перевірте папку спаму.



6. **Zadejte nové heslo dvakrát a klikněte na „Uložit změny“.**
Введіть двічі свій новий пароль та натисніть на: „Uložit změny“ (Зберегти зміни).

Zadejte prosím nové heslo a uložte změny.

Nastavit heslo

Uživatelské jméno: pavel

V hesle musí být minimální počet znaků: 8, minimální počet číslic: 1, minimální počet malých písmen: 1, minimální počet velkých písmen: 1, nejméně 1 speciálních znaků jako jsou *, -, nebo #

Nové heslo

Nové heslo (znovu)

Uložit změny Zrušit

Povinné

Instrukce pro vytvoření hesla:

V hesle musí být minimální počet znaků: 8, minimální počet číslic: 1, minimální počet malých písmen: 1, minimální počet velkých písmen: 1, nejméně 1 speciální znak jako je *, -, nebo #.

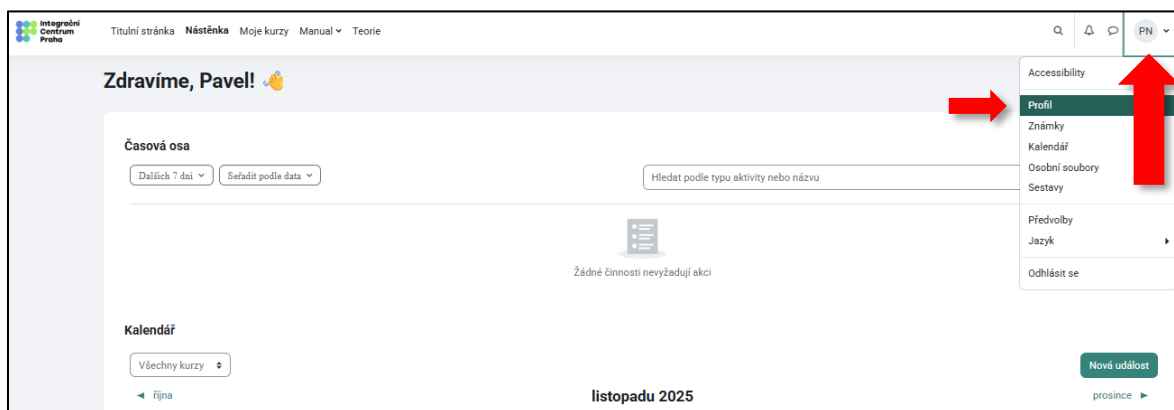
Інструкція для створення паролю:

Ваш пароль повинен мати щонайменше 8 символів, щонайменше 1 цифру, щонайменше 1 малу букву, щонайменше 1 велику букву та хоча б 1 спеціальний символ, наприклад, *, - або #.

7. **Hotovo!**
Ось і все!

2. 3 Nastavení profilu / Налаштування профілю

1. **Přejděte do svého uživatelského menu** (vpravo nahoře)
Увійдіть в меню свого облікового запису (праворуч зверху)
- 2.



Zde si můžete otevřít svůj profil (více viz níže), změnit jazyk Moodle nebo se odhlásit.

Тут ви можете відкрити свій профіль (детальніше про це нижче), змінити мову в Moodle або вийти.

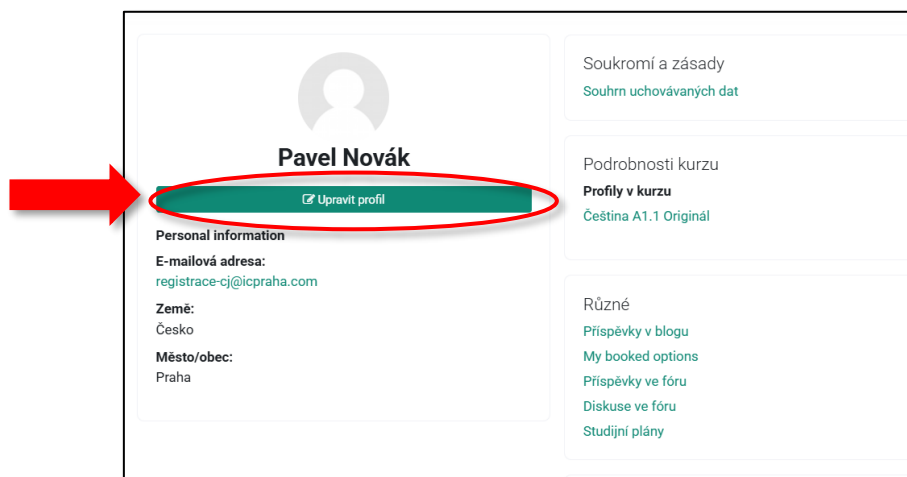
3. **Vyberte „Profil“**
Оберіть „Profil“ (Профіль користувача)

4. **Klikněte na „Upravit profil“**

Na této stránce můžete aktualizovat informace o profilu, přidat svou fotografii a přizpůsobit si Váš profil dle preferencí.

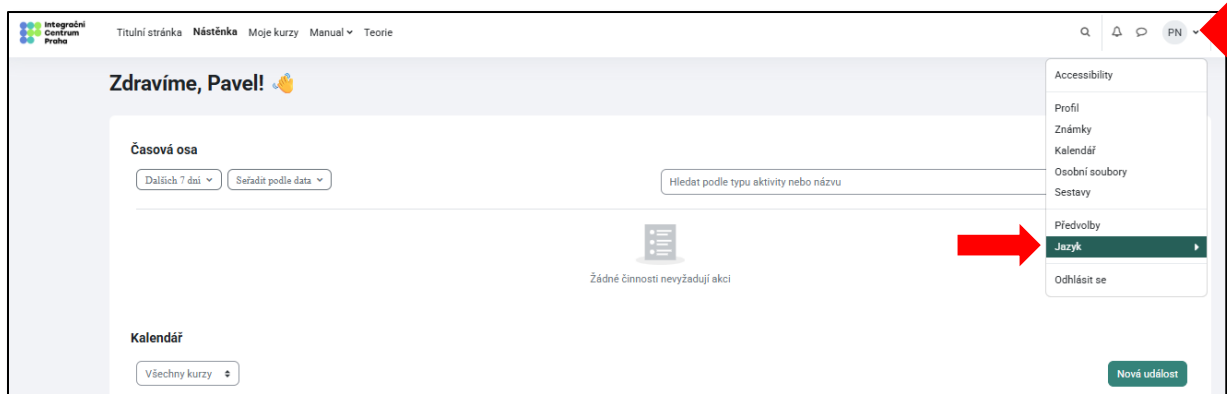
Натисніть на „Upravit profil“ (Редагувати інформацію)

Tut vi можете оновити інформацію про свій профіль, додати своє фото та налаштувати профіль за своїм бажанням.



2. 4 Změna jazyku stránky Moodle / Зміна мови сайту Moodle

1. **Klikněte na svoje iniciály nebo profilový obrázek** v pravém horním rohu.
Натисніть на свої ініціали або фото користувача у верхньому правому куті.
2. Z nabídky **klikněte na jazyk a vyberte, který chcete.**
Натисніть на «мова інтерфейсу», та оберіть ту, яку хочете.



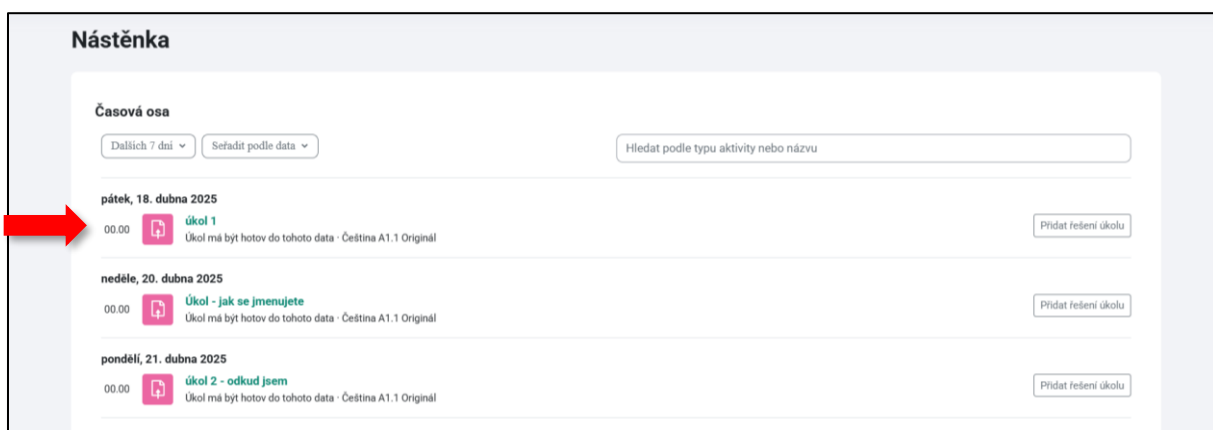
2. 5 Orientace v Moodle / Орієнтація в Moodle

1. Nástěnka

Zde najdete blížíící se termíny k odevzdání úkolů. Kliknutím na Úkol budete rychle přeměrování na jeho odevzdání.

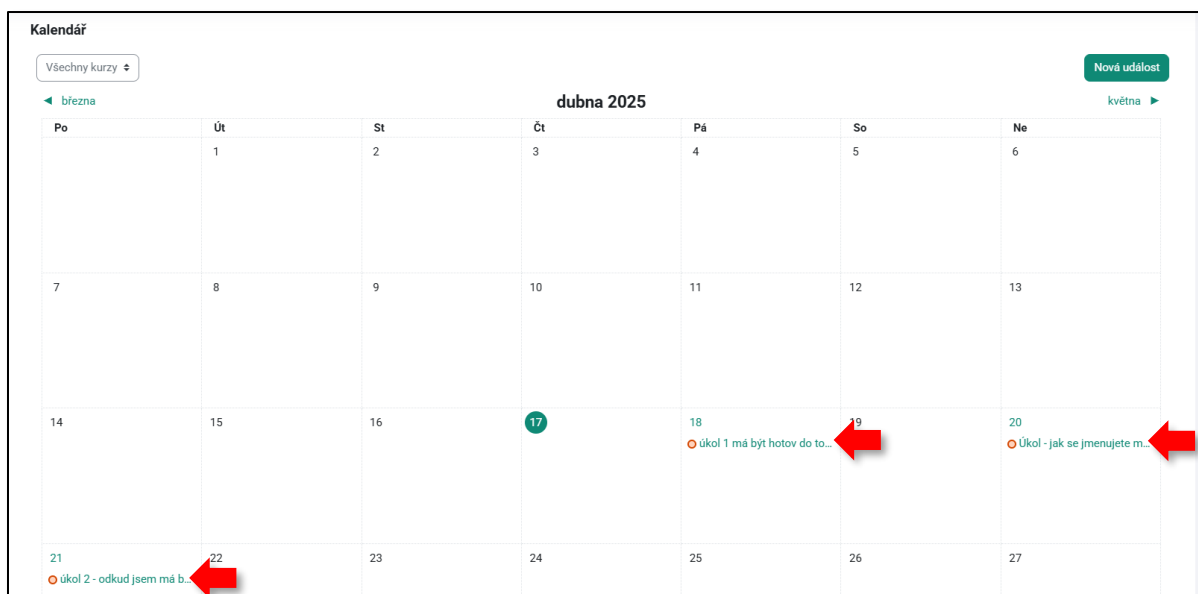
Особистий кабінет

Тут ви знайдете найближчі терміни здачі завдань. Натиснувши на завдання, система перенаправить вас на сторінку, де ви можете здати його.



Níže pak můžete v kalendáři pozorovat, jaké jsou termíny k odevzdání dalších úkolů.

В календарі нижче ви можете подивитись, які терміни для виконання інших завдань.



2. Moje kurzy

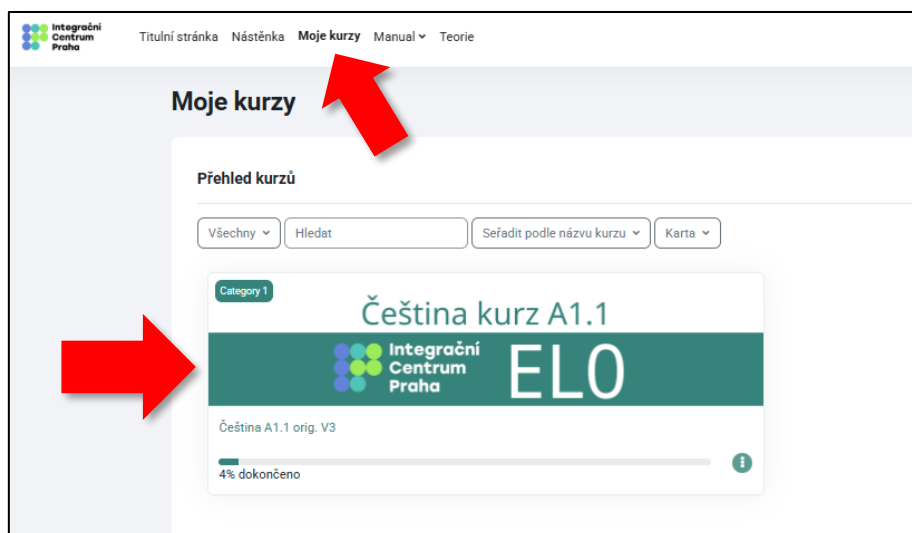
Záložka „Moje kurzy“ obsahuje Vaše zapsané kurzy.

- Klikněte na odkaz s názvem kurzu (např. Čeština A1.1) pro vstup do kurzu.

Мої курси

Закладка „Moje kurzy“ (Мої курси) містить курси, на які ви записані.

- Натисніть на посилання з назвою курсу (наприклад, «Čeština A1.1»), щоб увійти у курс.



Pozor! Pokud se Vám žádný kurz nezobrazuje nebo je uzamčený, počkejte až Vás tam Integrální centrum Praha запиše!

Увага! Якщо ви не бачите жодного курсу або він зачинений, зачекайте, поки Інтеграційний центр Прага запише вас!

3. Moodle v telefonu / Мобільний застосунок Moodle

Doporučujeme používat Moodle spíše na počítači, pokud ale nemáte jinou možnost lze aplikaci stáhnout i do mobilu.

Ми рекомендуємо використовувати Moodle на комп'ютері, але якщо у вас немає іншої можливості, ви також можете завантажити застосунок на свій мобільний телефон.

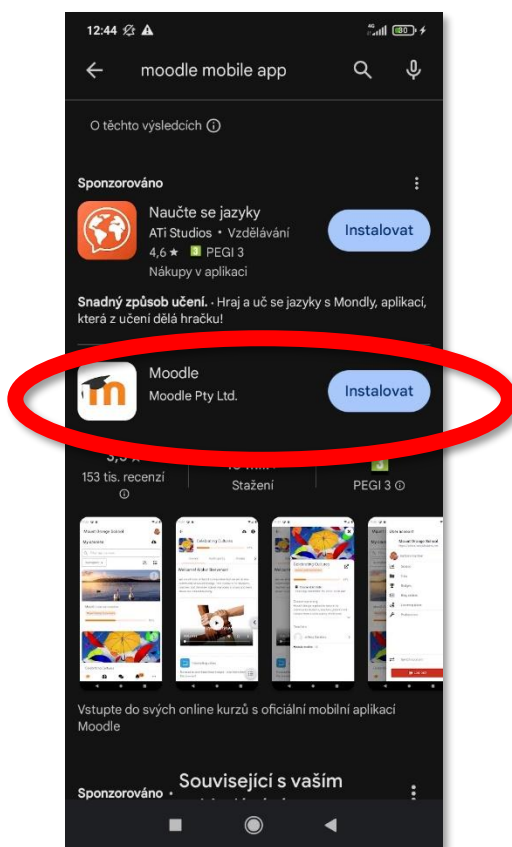
3. 1 Jak si stáhnout aplikaci Moodle do svého telefonu / Як завантажити застосунок Moodle на телефон

1. **Otevřete aplikaci Obchod** na svém mobilu.

Відкрийте застосунок App Store в своєму телефоні.

2. **Najděte „Moodle“** a nainstalujte aplikaci.

Знайдіть „Moodle“ та натисніть, щоб завантажити.



3. Po instalaci **otevřete aplikaci** a klikněte na „Jsem student“.

Відкрийте застосунок після завантаження та натисніть на „Jsem student“ (Я студент).

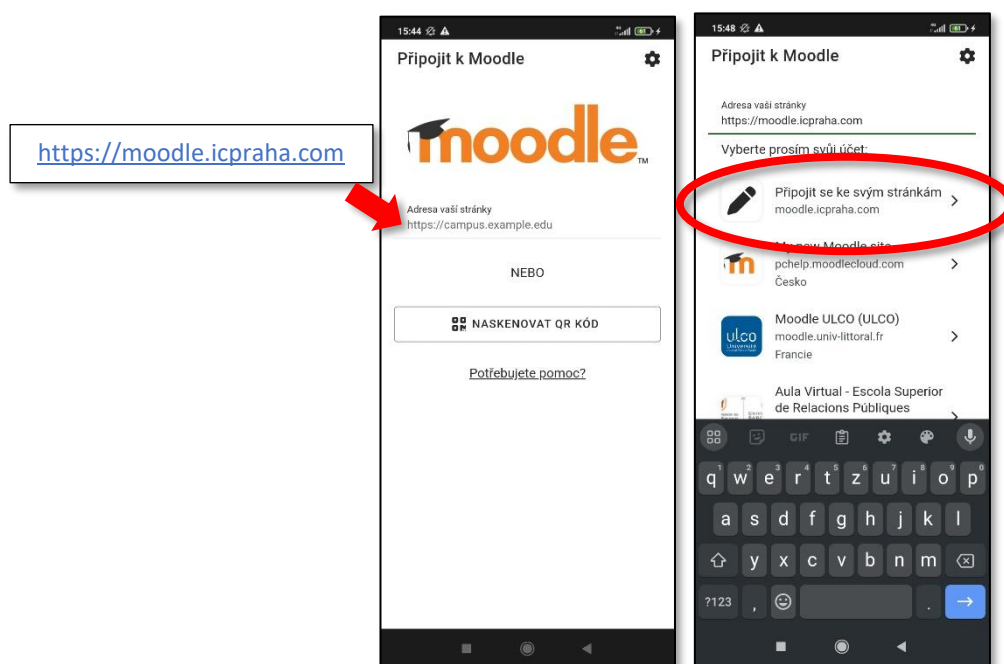
4. **Dále postupujte podle toho, zda už účet máte nebo si ho teprve chcete založit (viz níže):**

Далі продовжуйте залежно від того, чи у вас вже є обліковий запис, чи ви його хочете лише створити (дивіться нижче).

3. 1. 1 Vytvoření účtu / Створення облікового запису

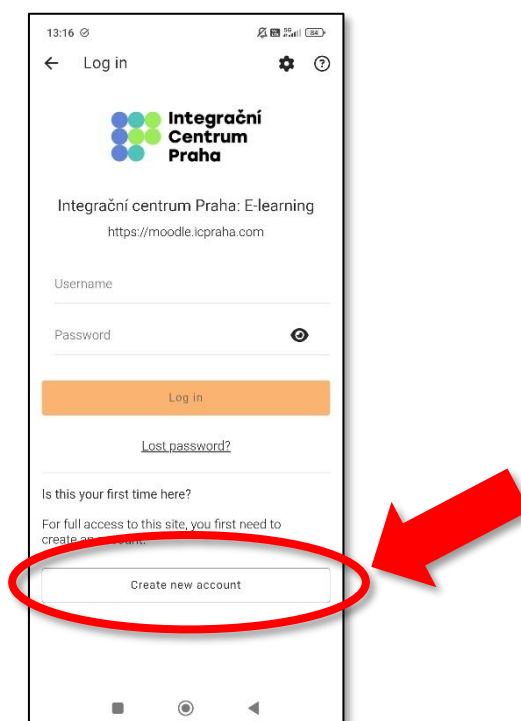
5. **Zadejte adresu stránky:** <https://moodle.icpraha.com/> a připojte se.

Введіть посилання сторінки: <https://moodle.icpraha.com/> і приєднайтеся.



6. Klikněte na „Začněte nyní vytvořením nového účtu“ v dolní části stránky.

Натисніть на „Začněte nyní vytvořením nového účtu“ (Create new account / Створити новий обліковий запис) в нижній частині сторінки.



Dále postupujte stejně jako v kapitole 1 tohoto manuálu.

Продовжуйте далі так само, як в розділі 1 цього посібника.

3. 1. 2 Propojení s existujícím účtem / Під'єднання до існуючого облікового запису

5. Propojení se svým účtem na počítači můžete udělat dvěma způsoby:

Під'єднатися до свого профілю на комп'ютері ви можете двома способами:

A) Zadejte adresu stránky: <https://moodle.icpraha.com/> a připojte se.

Введіть посилання сторінки: <https://moodle.icpraha.com/> і приєднайтеся.

B) Přes QR kód:

Через QR код:

1) V prohlížeči na počítači otevřete stránku:

<https://moodle.icpraha.com/>

В браузері на комп'ютері відкрийте сторінку:

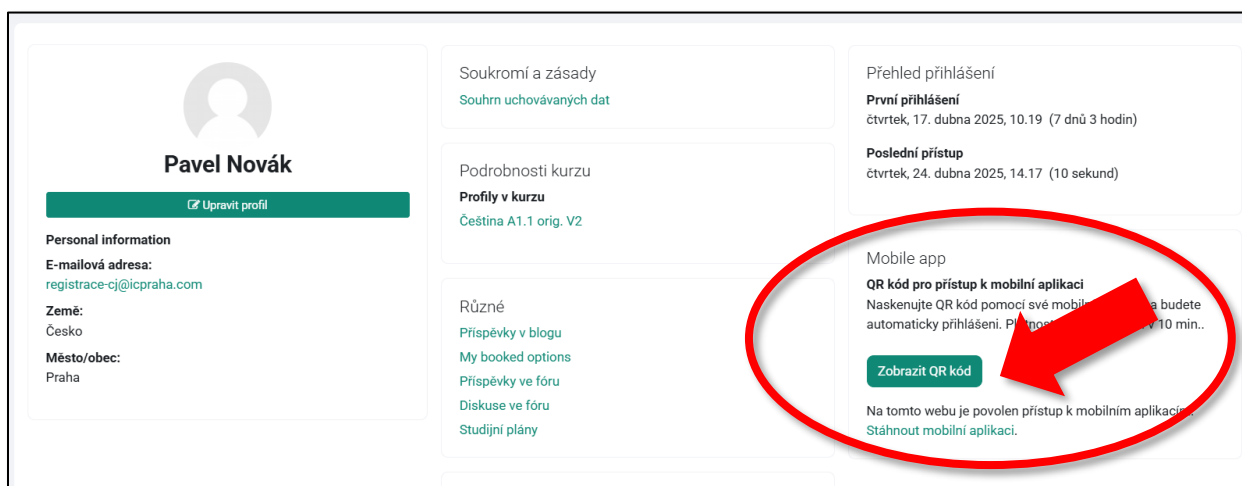
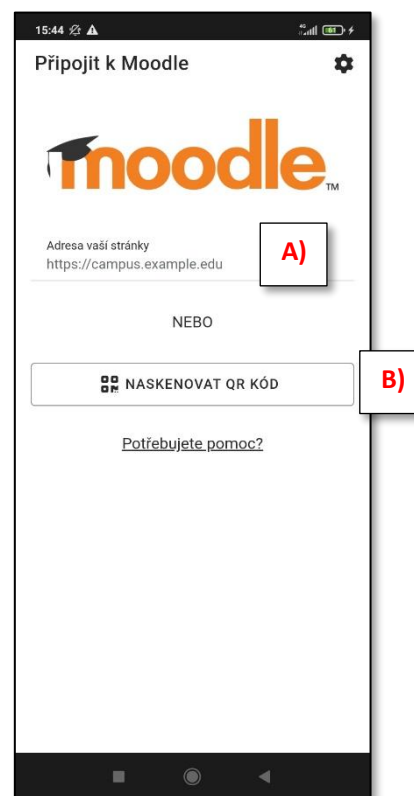
<https://moodle.icpraha.com/>

2) Přihlaste se a rozklikněte svůj profil (Viz kapitola 2. 3 tohoto manuálu)

Увійдіть та перейдіть у свій профіль (дивіться розділ 2.3 цього посібника)

3) V posledním sloupečku vpravo s názvem „Mobile app“ klikněte na „Zobrazit QR kód.“

В останньому віконці праворуч під назвою „Mobile app“ (Мобільний додаток) натисніть на „Zobrazit QR kód“ (Переглянути QR-код).



4) V telefonu zaklikněte možnost „Naskenovat QR kód“ a vyfoťte QR kód na obrazovce počítače.

В телефоні натисніть на „Naskenovat QR kód“ (Скануйте QR-код) та скануйте код з вашого комп'ютера.

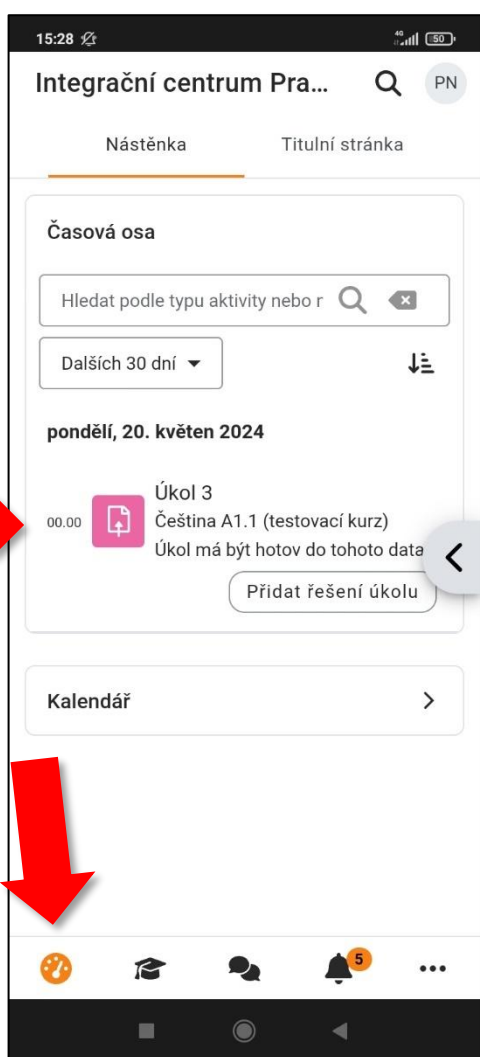
6. Otevře se okno s přihlášením a přihlaste se.

Коли відкріється вікно для входу, увійдіть у профіль.

3. 2 Orientace / Орієнтація

Lišta se záložkami je v dolní části obrazovky aplikace.

У нижній частині екрана застосунку знаходиться панель з вкладками.



Pod ikonou hodin (úplně první zleva) je **Nástěnka**.

Zde najdete blížící se termíny k odevzdání úkolů. Kliknutím na Úkol budete rychle přesměrováni na jeho odevzdání.

Níže pak můžete v kalendáři pozorovat termíny k odevzdání dalších úkolů.

Під піктограмою годинника (перша зліва) знаходиться „**Nástěnka**“ (Особистий кабінет).

Тут ви знайдете найближчі терміни здачі завдань.

Натиснувши на завдання, система перенаправить вас на сторінку, де ви можете здати його.

Нижче в календарі ви можете побачити терміни виконання інших завдань.

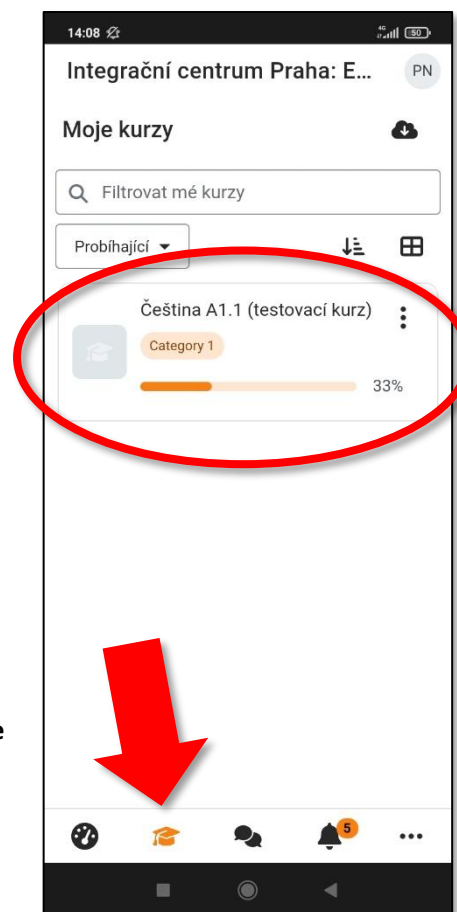


Pod ikonou čepičky najdete záložku „**Moje kurzy**“, která obsahuje Vaše zapsané kurzy.

Klikněte na odkaz s názvem kurzu (např. Čeština A1.1) pro vstup do kurzu.

Під піктограмою капелюха ви знайдете закладку „Moje kurzy“ (Мої курси), яка містить курси, на які ви записані.

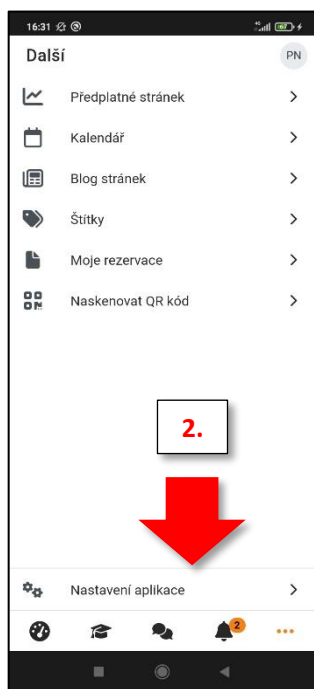
Натисніть на посилання з назвою курсу (наприклад, Čeština A1.1), щоб увійти в курс.



Pozor! Pokud se Vám žádný kurz nezobrazuje nebo je uzamčený, počkejte až Vás tam Integrační centrum Praha запиše!

Увага! Якщо ви не бачите жодного курсу або він зачинений, зачекайте, поки Інтеграційний центр Прага запише вас!

3. 3 Změna jazyka v mobilní aplikaci / Зміна мови в мобільному застосунку



1. Klikněte na **tři tečky na dolní liště**.

Натисніть на **три крапки на нижній панелі**.

2. Dále zaklikněte „**Nastavení aplikace**.“

Далі натисніть на „**Nastavení aplikace**“ (Налаштування застосунку).

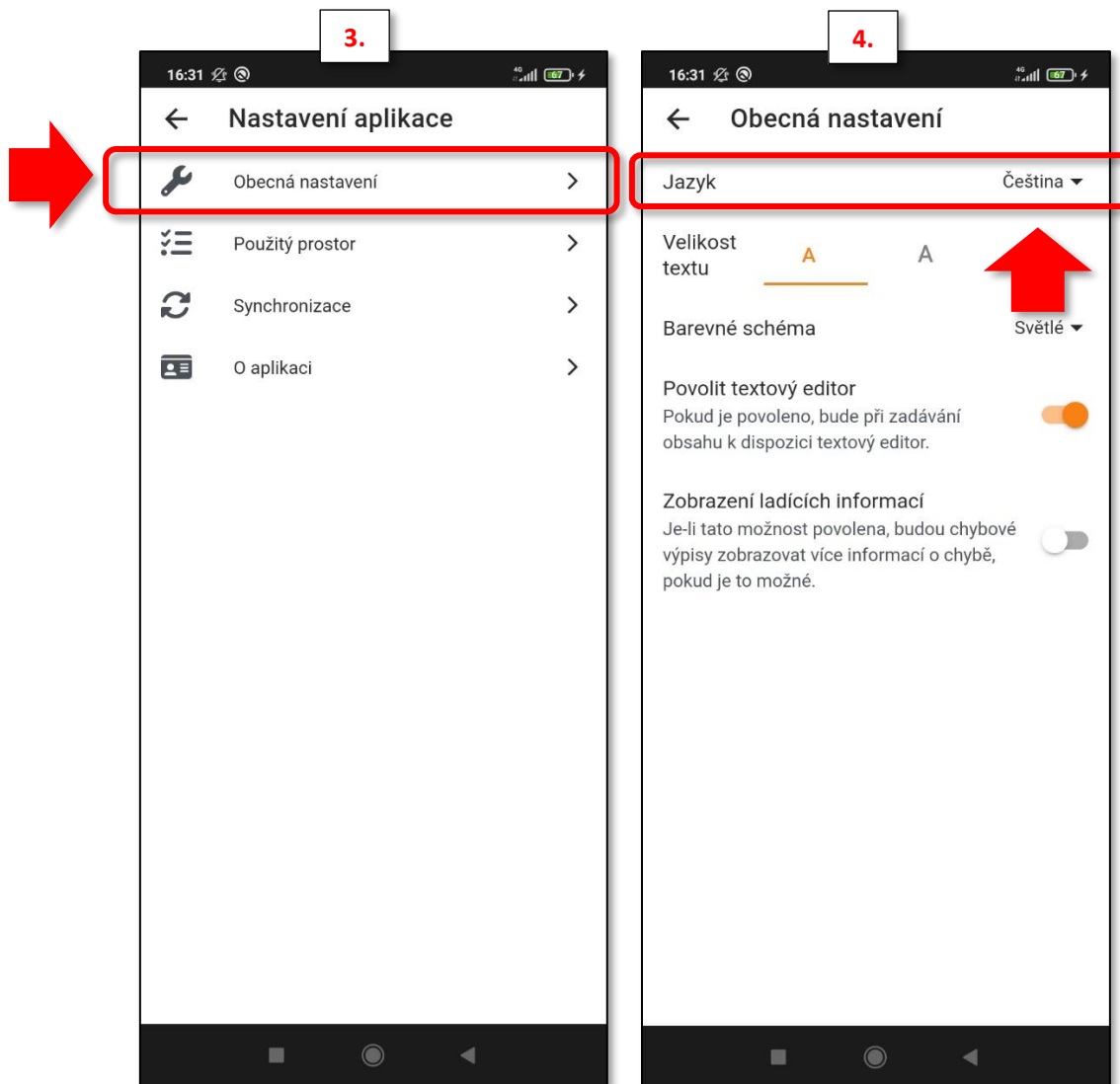


3. Otevřete „Obecná nastavení.“

Відкрийте „Обecná nastavení“ (Основне).

4. V první kolonce můžete změnit jazyk. Z nabídky vyberte požadovaný jazyk.

У першому вікні ви можете змінити мову. Оберіть потрібну мову з меню.



5. Hotovo.

Ось і все.